

# Basisschool De Klim

## Schoolgids 2024-2025



# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 De privacy regeling – AVG - mobieltjes verbod

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

# Voorwoord

De basisschooltijd vormt een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Een goede communicatie tussen ouders en school is hierbij belangrijk. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

U leest over coöperatief leren, onze schooleigen aanpak sociaal-emotioneel leren en waarom wij kiezen voor IPC (International Primary Curriculum) voor de zaakvakken. Over hoe ons onderwijs ervoor zorgt dat alle kinderen zich zo optimaal mogelijk ontwikkelen op alle verschillende leergebieden door het geven van uitdagend en betekenisvol onderwijs. Ook leest u over hoe wij de leerlingen actief betrekken bij hun ontwikkeling (leerpartnerschap).

Kortom: Een fijne, kleine dorpsschool waar samenwerken, ontwikkelen en onderzoeken voorop staan!

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).  
We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van basisschool De Klim.

Suzan Pijnenburg  
directeur

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



## Contactgegevens

Basisschool De Klim  
Lennisheuvel 52  
5281LG Boxtel

☎ 0411674715  
🌐 <http://www.basisschooldeklim.nl>  
✉ [info.klim@stichtingtalentis.nl](mailto:info.klim@stichtingtalentis.nl)

## Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Suzan Pijnenburg	<a href="mailto:directie.klim@stichtingtalentis.nl">directie.klim@stichtingtalentis.nl</a>

## Schoolbestuur

**Stichting Talentis voor Kath., PC en Algemeen  
Bijzonder primair Onderwijs**

Aantal scholen: 15

Aantal leerlingen: 3151

🌐 <https://www.stichtingtalentis.nl/>

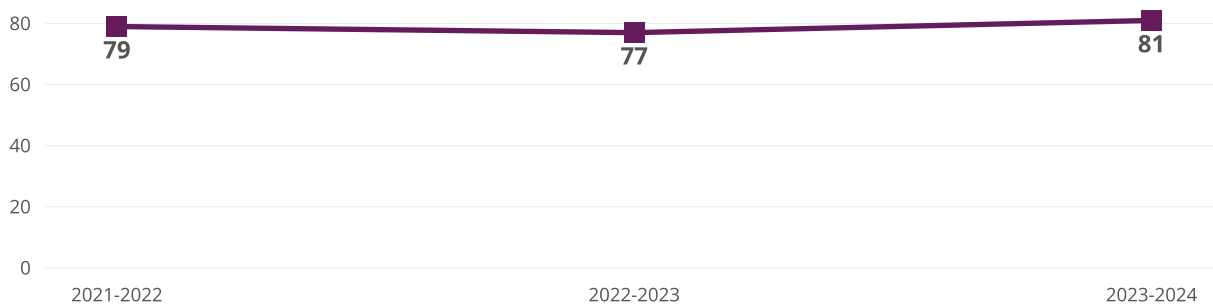
## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband  
Primair Onderwijs De Meierij

# Aantal leerlingen

2023-2024  
81

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Samenwerken/ coöperatief leren

Veiligheid

Uitdagend

Innovatief

Eigenaarschap

# Missie en visie

## Missie

De school waar samen *ontwikkelen* met *plezier* voorop staat!

## Visie

Het doel van ons onderwijs is dat alle kinderen zich zo optimaal mogelijk ontwikkelen op alle verschillende (leer)gebieden. Kinderen ontwikkelen zich het best wanneer ze gemotiveerd zijn en goed in hun vel zitten.

### *Ontwikkeling*

Wij streven ernaar dat leerlingen zich zo goed mogelijk ontwikkelen. Wij hebben de ontwikkeling van de gehele persoon voor ogen:

- De cognitieve ontwikkeling
- De sociale ontwikkeling
- De persoonlijke ontwikkeling

Om tot ontwikkeling te komen moet voldaan worden aan de basisbehoeften van ieder kind: relatie – competentie – autonomie.

### *Motivatie*

We willen onze leerlingen motiveren door het geven van uitdagend en betekenisvol onderwijs aan alle leerlingen. Hiermee willen we het beste uit ieder kind halen.

### *Waardering en plezier*

We vinden het belangrijk dat de leerlingen goed in hun vel zitten zodat ze optimaal tot ontwikkeling kunnen komen. We streven naar een schoolklimaat waar kinderen zich veilig, gezien en gehoord voelen en gewaardeerd worden om wie ze zijn en wat ze kunnen. Leerlingen weten wat er van ze verwacht wordt. We streven naar leren met plezier door het bieden van betekenisvol en uitdagend onderwijs, waarbij we zo goed mogelijk aansluiten bij de mogelijkheden van ieder kind.

## Kernwaarden

Op basisschool De Klim staan de volgende kernwaarden centraal: Samenwerken – Veiligheid – Uitdagend – Eigenaarschap - Innovatief

### *Samenwerken*

Door samen te werken leren kinderen van en met elkaar. We leren kinderen samen te werken door structureel aandacht te hebben voor coöperatief leren. Coöperatieve werkvormen zijn verweven in onze dagelijkse onderwijspraktijk. Samenwerken bevordert het leren en zorgt voor een hoog leerrendement. Daarnaast trainen de kinderen tijdens het samenwerken hun sociale vaardigheden. Samenwerken, samen leren en samen spelen doen we ook groepsoverstijgend binnen en buiten de klas. Ook leerkrachten en ouders werken samen, maken gebruik van elkaars talenten en nemen en delen verantwoordelijkheid voor het gehele leerproces.

### *Veiligheid*

Op onze school streven we ernaar dat kinderen zich veilig voelen, met plezier naar school gaan en zich graag willen ontwikkelen. We leren kinderen respect te hebben voor zichzelf en de omgeving. We zorgen voor een veilige leeromgeving. Dit doen we door de kinderen echt te kennen, waardoor zij zich gezien en gehoord voelen. We bieden structuur en hanteren duidelijke afspraken en regels. Op school en in de klas hebben we aandacht voor een prettige sfeer, waar iedereen zich thuis voelt.

### *Uitdagend*

We zorgen voor uitdagend onderwijs door het geven van betekenisvol onderwijs waarbij we afwisselende werkvormen inzetten. Het enthousiasme van de leerkracht en de rijke leeromgeving, zorgen voor betrokkenheid en motiveren de kinderen om te leren. Binnen thematisch onderwijs dagen we kinderen uit om buiten bestaande grenzen en patronen te denken. Op deze manier worden kinderen gestimuleerd om beter te leren, een onderzoekende houding aan te nemen en om hun talenten te ontdekken. Binnen ons onderwijs sluiten we zo goed mogelijk aan bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

### *Eigenaarschap*

Eigenaarschap creëert betrokkenheid. Deze verantwoordelijkheid ontstaat doordat we kinderen inzicht geven in hun doelen. We maken leerlingen medeverantwoordelijk voor hun eigen leerproces. We leren hen aangeven wat ze nodig hebben en samen bepalen we hoe de doelen behaald kunnen worden. We hebben aandacht voor het leerproces door regelmatig met kinderen te evalueren en kinderen een stem te geven in de ouder-kindgesprekken. Feedback op het proces laat leerlingen ervaren dat ze invloed hebben en dat ze kunnen leren van eerdere ervaringen.

### *Innovatief*

Ons uitgangspunt is dat we ons onderwijs en onze organisatie blijven ontwikkelen en verbeteren. We werken met moderne leermiddelen en methodes. We richten onze blik voortdurend naar buiten en streven ernaar om op de hoogte te blijven van de nieuwste ontwikkelingen. Keuzes maken wij op basis van onze visie.

## Identiteit

Basisschool De Klim is een katholieke school. Deze katholieke identiteit bespeurt u onder andere in het feit dat we belang hechten aan christelijke waarden en normen op basis van gelijkwaardigheid, respect voor elkaar en rechtvaardigheid. Dit alles bespreken we met de kinderen onder andere tijdens kring- en klassengesprekken en tijdens lessen / activiteiten ter bevordering van de sociaal-emotionele ontwikkeling.

We willen de kinderen begeleiden in hun levensbeschouwelijke ontwikkeling. We helpen de kinderen bij het omgaan met de levensbeschouwelijke thema's vanuit een katholieke benadering. Daarnaast bevorderen we een positieve benadering van onze kinderen naar andere levensbeschouwingen en geloven omdat we in Nederland leven en werken in een multiculturele samenleving. De school werkt waar nodig en wenselijk samen met de parochie en verleent onder andere medewerking aan de voorbereiding en de viering van de Eerste Heilige Communie en het Vormsel.

# 2 Het onderwijs

## 2.1 Organisatie van het onderwijs

Basisschool De Klim is een kleine school. Dat wil zeggen dat er gewerkt wordt met minder dan 8 groepen. Op onze school werken wij met combinatiegroepen.

Kinderen die in een combinatiegroep zitten, moeten leren omgaan met situaties waarin de meester of juf even geen aandacht voor hen heeft. 'Uitgestelde aandacht' heet dat in onderwijsjargon. Soms krijgt het ene deel van de groep uitleg en moet de andere helft zelfstandig werken, dan weer zijn de rollen omgedraaid. Natuurlijk worden de twee groepen van een combinatiegroep niet voortdurend opgesplitst.

Er zitten veel voordelen aan een combinatiegroep. Het leeftijdsverschil heeft vaak een positieve invloed op de (sociale) ontwikkeling van kinderen. Jongere kinderen leren van de oudere kinderen, de oudere kinderen leren veel van het helpen van jongere kinderen. Bovendien leren kinderen in combinatiegroepen over het algemeen erg goed zelfstandig en geconcentreerd werken. Combinatiegroepen kunnen ook een voordeel zijn voor kinderen die in één of meer vakken achterlopen of juist vooruit zijn. Zij kunnen gemakkelijker aanschuiven bij de instructie van het andere deel van de groep.

## Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

## Invulling onderwijstijd

### Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Het onderwijs in de groepen 1 en 2 is vooral gericht op het creëren van situaties waarin kinderen zich kunnen ontwikkelen door 'spelend leren'.

Al spelend doet het kind allerlei ervaringen op die als voorwaarden dienen voor het verdere leren.

We werken vanuit een thematisch aanbod, waarbij kinderen gevarieerde activiteiten krijgen aangeboden die de ontwikkeling in zijn totaliteit stimuleren. Daarbij hebben kinderen zelf een grote inbreng of kunnen dat in ieder geval hebben:

- een plan bedenken
- proberen problemen zelf op te lossen
- samenwerken
- vindingrijk en creatief zijn, etc.

Bij deze manier van werken ben je steeds op zoek naar:

- betrokkenheid van de kinderen
- betekenisvolle activiteiten
- een bemiddelende rol van de leerkracht.

Binnen de aangeboden thema's wordt de motoriek geoefend, het totaal-denken en begripsvermogen worden ontwikkeld. Bij het samenspel leert een kind zich aan te passen en rekening te houden met anderen waardoor het kind zijn/haar sociale en emotionele gedrag ontwikkelt.

Op het rooster in groep 1-2 staan rekenen, taal, gym/ bewegingsonderwijs, werklessen, muziek en verkeer. De gymlessen vinden plaats in het speellokaal op school.



## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

In groep 3 t/m 8 staan in de ochtend de basisvakken rekenen, lezen en taal centraal. We hanteren bij deze vakken een duidelijk instructiemodel: EDI (expliciete, directe instructie). We betrekken de kinderen actief bij de les door de inzet van coöperatief leren.

Groep 3 werkt voor rekenen met de methode SemSom. Bewegend en spelend leren zijn geïntegreerd in iedere les. Daarnaast is er veel aandacht voor automatiseren aan de hand van de rekenmuur.

Na een effectieve instructie van de leerkracht, verwerken de kinderen in groep 4 t/m 8 rekenen digitaal met Snappet. Hierdoor is directe feedback mogelijk. De kinderen werken gedifferentieerd op het niveau dat ze aankunnen en de leerkracht kan onmiddellijk extra instructie aanbieden aan de kinderen die de leerstof nog niet beheersen.

Bij technisch lezen staat voor ons de leesmotivatie centraal. Deze motivatie zorgt er voor dat kinderen vaak en met plezier lezen. Dit bevordert het leesniveau. We zorgen ervoor dat kinderen goede toegang hebben tot een breed scala aan interessante teksten, boeken en genres. We hanteren de werkwijzen: duolezen, tutorlezen met bijbehorende instructie gericht op leestechiek, leesbegrip en beleving. Kinderen die meer begeleiding nodig hebben, krijgen structureel extra instructie. Hoe hoger het leerjaar hoe meer de aandacht verschuift van technisch- naar begrijpend lezen. Vanaf groep 4 werken we met de methode Nieuwsbegrip voor begrijpend lezen.

Spreken, luisteren, schrijven (stellen) en spellen: deze domeinen zijn in onze methode Taaljacht (4-8) met elkaar verbonden, net als in het echte leven. De leerlingen gaan op verkenning, oefenen met de verschillende onderdelen en uiteindelijk komen die samen in een eindtaak per blok. In groep 3 bieden we deze taaldomeinen aan met behulp van de methode Veilig leren lezen. Dit is tevens de methode die wij gebruiken voor het aanvankelijk lezen, het leren lezen in groep 3.

Het lopend schrift wordt vanaf groep 3 aangeboden met de methode Pennenstreken. Vanaf groep 7 ontwikkelen de kinderen een functioneel en leesbaar eigen handschrift.

In de groepen 3 t/m 8 wordt een deel van het lesrooster ingenomen door de wereldoriënterende vakken. Deze worden, gecombineerd met de creatieve vakken, thematisch aangeboden binnen de thema's van IPC: International Primary Curriculum. Bij IPC staat het leren van vaardigheden centraal en niet enkel het vergaren van kennis. IPC staat in de groepen 3 t/m 8 met name in de middagen op het programma. Op de website van IPC Nederland ([www.ipc-nederland.nl](http://www.ipc-nederland.nl)) leest u hierover meer.

Naast dat techniek binnen IPC wordt aangeboden werken we samen met ASML en Mad Science: de Junior academy. Zes keer per jaar worden er wetenschap- en technieklessen verzorgd door Mad Science en ASML.

Verkeer (methode Veilig verkeer Nederland) en topografie worden naast IPC los aangeboden.

De kinderen van groep 3 t/m 8 gaan één keer per week gymmen in een sportzaal in Boxtel. De lessen worden verzorgd in samenwerking met medewerkers en stagiaires van Buurtsport Boxtel (bronnenboek: Basislessen Bewegingsonderwijs en Spel).

In groep 7 en 8 krijgen de kinderen Engels (methode: Groove-me).

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Techniek/ crealokaal
- Leerpleinen



## 2.2 Het team

Op basisschool De Klim werkt een klein, betrokken **team**. Het team bestaat uit onderwijzend personeel, onderwijsondersteunend personeel en de directie. We streven naar maximaal twee vaste groepsleerkrachten per groep.

De interne begeleiding richting leerkrachten met betrekking tot ondersteuning van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften is in handen van kwaliteitscoördinator Marjolein Belt- van Santvoort.

De gymlessen (groep 3 t/m 8) worden verzorgd door onze collega's van Brede Scholen Boxtel.

### *Stageplaatsen*

Onze school biedt aan studenten de mogelijkheid om onderwijs- en werkervaring op te doen. Meestal betreft het studenten van Pabo of ROC die later zelf als leerkracht / onderwijsassistent(e) aan de slag willen. We verdelen het aantal stageplaatsen zo, dat recht wordt gedaan aan ieders belangen. Samen met Jenaplanschool Molenwijk vormen wij een opleidingsschool en werken we samen met fontys Pabo Eindhoven.

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

Basisschool De Klim is onderdeel van Stichting Talentis en werkt samen met twee andere stichtingen in de Dommelgroep. Bij vervanging van personeelsleden maken we gebruik van de Vervangingspool van de Dommelgroep. In deze pool zitten leerkrachten die verbonden zijn aan de Dommelgroep en ingezet kunnen worden op onze school.

### *Geen vervanging mogelijk?*

Vanwege het oplopende lerarentekort is er helaas niet altijd vervanging beschikbaar. Graag informeren we u vooraf over de stappen die we zetten als dit probleem zich voordoet. Wanneer er geen externe vervanger beschikbaar is wordt een interne oplossing gezocht.

Enkele opties die wellicht mogelijk zijn:

- Ambulante of parttime leerkracht
- LIO stagiaire onder supervisie van een andere leerkracht
- Onderwijsassistent onder supervisie van een andere leerkracht

Op de meeste dagen zal een interne oplossing mogelijk zijn. Maar indien er geen interne oplossing mogelijk is hebben we 2 opties:

- De groep verdelen over de andere groepen met leerwerk.
- Middels een schrijven verzoeken we de ouders om het kind, indien mogelijk, thuis te houden. Voor de ouders waarvoor dat niet mogelijk is worden de kinderen opgevangen op school en ingedeeld in een andere groep met leerwerk. Uiteraard proberen we de situatie telkens zo goed mogelijk voor de kinderen op te lossen en hierover snel en duidelijk met u te communiceren.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kinderopvang Kindertuin*.

Onze school werkt nauw samen met de Kindertuin, om de overgang van de peuterspeelzaal/kinderopvang naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen. Zo doen wij activiteiten samen, zodat de peuters alvast kennis kunnen maken met de school. Daarnaast zorgen wij voor een goede overdracht.

VVE:

De gemeente Boxtel stelt in het kader van het terugdringen van taalachterstanden, een taalstimuleringsprogramma ter beschikking voor de basisscholen, de peuterspeelzalen en de kinderopvang. Dit programma bestaat uit twee delen. Het eerste deel "Puk en Ko" is bestemd voor de kinderopvanginstellingen en de peuterspeelzalen. Het tweede deel "Ik en Ko" is bestemd voor de groepen 1-2 van de basisscholen.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### **Wat is kwaliteitszorg?**

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

## Doelen schoolplan

### Doelen schoolplan 2024-2026

Onderwijs draait om ontwikkelen. Op onze school willen we ons onderwijs voortdurend verbeteren en ontwikkelen. De school heeft voor de schoolplanperiode 2024-2026 in het schoolplan 'Krachtig van binnen sterk naar buiten' de volgende ambities geformuleerd:

- Goed onderwijs en hoge opbrengsten realiseren door te werken met goede, moderne methodes, leermiddelen en methodieken;
- Handelingsgericht werken: de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding van alle leerlingen verbeteren door een systematische manier van werken, waarbij het aanbod afgestemd is op de onderwijsbehoeften en de basisbehoeften van de leerlingen.
- Toekomstgericht aanbod door aandacht voor techniekonderwijs en cultuureducatie;
- Het creëren van een leerklimaat, met goede instructies, waarin leerlingen actief en betrokken zijn en medeverantwoordelijk zijn voor hun eigen leerproces;
- Structureel aandacht voor meer- en hoogbegaafde leerlingen;
- Een doorgaande lijn spelend leren van groep 2 naar groep 3 creëren;
- Burgerschap: optimale ontwikkelingskansen voor kinderen, zodat zij een positieve en actieve bijdrage kunnen leveren aan de huidige en toekomstige samenleving.
- We streven naar een professionele cultuur met een sterk team en gelukkige leraren.

Het doel van het schoolplan is tweeledig.

- Op de eerste plaats is het een kwaliteitsinstrument, waarin we het schoolbeleid in kaart brengen en daar een samenhangend geheel van maken. Van hieruit dient het als planningsdocument, gericht op kwaliteitsverbetering in de breedste zin van het woord.

- Op de tweede plaats is het schoolplan een verantwoordingsdocument richting inspectie en schoolbestuur.

Voor belangstellende ouders ligt het schoolplan ter inzage bij de directie. Het schoolplan geldt voor de periode 2024-2026.

## Hoe bereiken we deze doelen?

Onze doelen staan beschreven in het schoolplan. Vanuit een waarderend onderzoekskader werken we cyclisch aan onderwijskwaliteit. Op grond van verzamelde gegevens plannen we één of meer verbeterdoelen: Plan. Om dit doel te bereiken voeren we een aantal activiteiten uit: de Do's. Na afloop hiervan volgt een nieuwe meting en/of evaluatie om de resultaten te meten: Check. Op grond van de behaalde resultaten zet je wel/niet een nieuwe cyclus in gang: Act. Het geheel kenmerkt zich dus door een cyclische aanpak. Dit gebeurt op basis van het schoolplan. Met behulp van dit schoolplan wordt een jaarplan(ner) (= activiteitenplan) gemaakt. Jaarlijks wordt na evaluatie het schoolplan geactualiseerd. Op deze manier zorgen we voor een dynamisch geheel.

De gesprekkencyclus maakt een belangrijk onderdeel uit van de totale kwaliteitscyclus. In onze ogen ligt de sleutel voor goed onderwijs bij de leerkracht voor de groep en bepaalt de professionaliteit van de leerkracht de kwaliteit van het onderwijs. Wij vinden het dan ook belangrijk dat er een directe koppeling is tussen de schoolontwikkeling en onze gesprekkencyclus.

We stemmen het onderwijs af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We gaan uit van hun mogelijkheden en talenten. De kern van de 1-zorgroute is de cyclus van handelingsgericht werken. Hierin is proactief handelen het uitgangspunt, waarbij we werken op drie niveaus. De kwaliteitscoördinator (KC) voert per jaar tweemaal leerlingbesprekingen en tweemaal groepsbesprekingen met de leerkrachten. In deze gesprekken worden de vorderingen van alle leerlingen besproken. Daarbij wordt nadrukkelijk stilgestaan bij de vraag welke ondersteuningsbehoefte leerlingen hebben en wat dit betekent voor het handelen van de leerkracht. In feite staat de volgende vraag centraal: "Wat heeft de leerkracht nodig om aan de ondersteuningsbehoefte van deze leerling of deze groep te voldoen".

In het document **kwaliteitsbeleid** van stichting Talents leest u meer over hoe wij kwaliteit definiëren, hoe wij zicht en grip houden op kwaliteit, hoe wij kwaliteit verantwoorden en hoe wij onze kwaliteit verbeteren.

### Burgerschap

Op basisschool De Klim bieden we optimale ontwikkelingskansen voor kinderen, zodat zij een positieve en actieve bijdrage kunnen leveren aan de huidige en toekomstige samenleving.

We leren kinderen samen te werken en te leven, om te gaan met maatschappelijke spelregels, hun eigen identiteit te ontwikkelen, hun mening te vormen en die van anderen te respecteren. We leren kinderen **respect** te hebben voor zichzelf en de omgeving.

Onze school is een mini-maatschappij en daarmee een oefenplaats voor burgerschap. Ons burgerschapsonderwijs is dan ook geïntegreerd in ons dagelijks aanbod. Coöperatief leren is belangrijk binnen ons onderwijs. De kinderen trainen tijdens het samenwerken hun **sociale vaardigheden**. Op onze school zie je kinderen veel samenwerken en samenspelen (ook groepsoverstijgend).

Daarnaast vinden we het belangrijk dat we aandacht hebben voor het bevorderen van kennis over de **basiswaarden** van de democratische rechtsstaat en het ontwikkelen van de sociale en maatschappelijke competenties die daarvoor nodig zijn. Onder de basiswaarden verstaan wij: vrijheid van meningsuiting, gelijkwaardigheid, begrip voor anderen, verdraagzaamheid (tolerantie), afwijzen van onverdraagzaamheid, afwijzen van discriminatie, autonomie en verantwoordelijkheidsbesef.

Tijdens de lessen van IPC (groep 3 t/m 8) besteden we doelgericht aandacht aan deze basiswaarden. Daarnaast komen ze uiteraard aan bod bij andere lessen wanneer dat nodig is.

IPC is ontwikkeld vanuit de gedachte dat onze kinderen deel uit maken van een internationaal-georiënteerde wereld, waarbij het voor de hand ligt dat ze meer reizen en in het buitenland studeren of werken. Ook in eigen land komen zij in aanraking met mensen van diverse culturele achtergronden. Tel daarbij op dat de problemen waar we vandaag de dag voor staan vaak een mondiaal karakter hebben.

Kinderen ontwikkelen een lokaal, nationaal, internationaal, globaal en intercultureel perspectief: 'international mindedness'. Elke IPC-unit schenkt aandacht aan burgerschap waardoor kinderen een toenemend besef ontwikkelen van zichzelf, de gemeenschap en de wereld om hen heen. Internationaal en burgerschap komen binnen IPC ook terug als vak met eigen leerdoelen.

Ook hebben we expliciet aandacht voor (actuele) maatschappelijke thema's. Zo is er in de bovenbouw een nieuwskring en praten we met de kinderen over de onderwerpen die terugkomen in het Jeugdjournaal en Nieuwsbegrip.

We zijn een kleine, hechte dorpschool, waar iedereen elkaar kent. Iedereen is belangrijk en wordt gezien, van kinderen en leerkrachten tot ouders. De leerlingenraad geeft de kinderen een belangrijke stem. Ouders/ verzorgers worden met regelmaat uitgenodigd op school, bijvoorbeeld tijdens de afsluiting van een thema.

We hebben als school ook een sociaal-maatschappelijke functie. We werken samen met de omgeving (bijv. burenhulp, leenbieb voor volwassenen, musicalvoorstelling voor inwoners van Lennisheuvel etc.). Daarnaast zetten we ons jaarlijks in voor een goed doel. Onze actieve ouderraad speelt een belangrijke rol bij de uitwerking van onze sociaal-maatschappelijke functie.

# 3 Ondersteuning en veiligheid

## 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.

### **Extra ondersteuning**

Ons beleid richt zich op een brede ondersteuning van leerlingen. De basis van deze ondersteuning ligt binnen de groep. Daar waar het om didactische, organisatorische of andere redenen niet mogelijk is een kind goed binnen de groep te begeleiden, gaan we op zoek naar ondersteuningsmogelijkheden buiten de groep. Vanzelfsprekend worden hierbij als eerste de interne mogelijkheden en expertise benut. Het zorgteam speelt hier een belangrijke coördinerende en aansturende rol.

### **Zorgteam op schoolniveau**

Afhankelijk van de ondersteuningsvraag worden de volgende personen betrokken bij het overleg:

- Leerkracht
- Directie
- Kwaliteitscoördinator (KC)
- Sociaal Verpleegkundige (GGD)
- Schoolmaatschappelijk Werk
- Samenwerkingsverband (SWV) primair onderwijs de Meierij, Ondersteuningseenheid Zuid
- Ouder(s)

Binnen de school is specifieke expertise aanwezig, die ingezet kan worden bij de ondersteuning van leerlingen. Daarnaast worden zo nodig externe ambulante begeleiders ingehuurd voor leerlingen met een arrangement, afhankelijk van de onderwijsbehoefte.

In enkele gevallen kan besloten worden tot verlenging (zitten blijven) of versnelling van de schoolloopbaan. Dit is alleen verantwoord als het een goed perspectief biedt voor de leerling. Als deze situatie zich voordoet, wordt dit tijdig met de ouders besproken. De beslissingsbevoegdheid met betrekking tot doublure ligt bij de school. Samen met de ouders worden steeds alle stappen van tevoren besproken en ook geëvalueerd.

Kinderen die ondersteuning krijgen van externen, zoals een logopedist, fysiotherapeut, ergotherapeut etc., krijgen deze ondersteuning na schooltijd. In uitzonderlijke gevallen kan de behandeling in overleg met directie/ kwaliteitscoördinator onder schooltijd gegeven worden.

Voor een uitgebreide beschrijving van de ondersteuning aan leerlingen, verwijzen wij u naar het SOP (SchoolOndersteuningsPlan).



## Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Op basisschool De Klim hebben we als motto: 'Geen kind Lennisheuvel uit'. Dit betekent dat wij bij iedere kind een ambitieuze en reële afweging maken of we kunnen voldoen aan de ondersteuningsbehoeften van een kind. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders.

We werken op school met leerpartnerschap, om zo kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, een stem te geven in hun eigen ontwikkeling. Onze ambitie is om dit nog verder uit te breiden.

Ook zien wij kansen om het meer- en hoogbegaafdheid onderwijs nog sterker neer te zetten. De ambitie is om deze leerlingen uit te dagen op het gebied van executieve functies om zo onmisbare tools te ontwikkelen die leerlingen kunnen helpen in de nabije toekomst.

## Gediplomeerde specialisten op school

### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Specialist Jonge kind

Leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben, krijgen in eerste instantie intensievere instructies en meer leertijd. Daarbij kan de RT-leerkracht worden betrokken. Blijkt dat er meer nodig is, overlegt de leerkracht met de specialist en de kwaliteitscoördinator over extra stappen.

### Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Talentbegeleider vanuit de Talentis Zorgpool
- PMM-ers (preventie Machtsmisbruik)
- Specialist Jonge kind

We hanteren een heldere, schoolbrede aanpak voor Sociaal-emotioneel leren. We volgen kinderen door gesprekken met hen te voeren en te observeren. Voor het meten en volgen van de sociale competentie van leerlingen en om leerlingen te kunnen signaleren die extra aandacht behoeven voor het ontwikkelen van sociale competentie maken we gebruik van de Sociale Competentie Observatie Lijst (SCOL).

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Specialist Coöperatief leren
- Specialist Jonge kind

We hanteren schoolbreed een heldere aanpak met betrekking tot gedrag, werkhouding en taakaanpak. Leerlingen die op dit vlak meer nodig hebben, worden intensiever begeleid door de leerkrachten en specialisten binnen het team. Zo nodig schakelen we externe begeleiding in.

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

## **3.2 Veiligheid op school**

### **Anti-pestprogramma**

Onze school hanteert een pestprotocol. Dat wil zeggen dat de kinderen in samenspraak met de groepsleerkracht(en) hier afspraken over maken. De bedoeling is dat kinderen mede zelfverantwoordelijk worden voor hun gedrag. Op deze manier kunnen ze elkaar aanspreken op hun doen en laten. De leerkrachten hebben hierin een begeleidende, controlerende en sturende taak. De afgesproken omgangsregels hangen op diverse plaatsen binnen de school.

Wat zijn dan deze omgangsregels?

- We behandelen elkaar, zoals we zelf behandeld willen worden
- Als je ontevreden bent, praat je erover en probeer je een oplossing te vinden
- Iedereen is belangrijk maar niet iedereen hoeft je vriend te zijn
- We gaan zorgvuldig om met eigen en andermans spullen
- We spreken elkaar op een vriendelijke en correcte manier aan

Daarnaast besteden we binnen de lessen sociaal emotionele ontwikkeling extra aandacht aan dit onderdeel. Als er zich incidenten voordoen met kinderen dan wordt u als ouder daarvan op de hoogte gesteld door de betrokken leerkracht. Deze afspraken zijn gezamenlijk geformuleerd in ons pestprotocol dat u ter inzage kunt opvragen bij de directie.



## Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters. Naast de enquête van Vensters maken we gebruik van de Sociale Competentie Observatie Lijst (SCOL)

## Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Vermeer	<a href="mailto:iris.vermeer@stichtingtalentis.nl">iris.vermeer@stichtingtalentis.nl</a>
Anti-pestcoördinator	Mevr. Belt van Santvoort	<a href="mailto:ib.klim@stichtingtalentis.nl">ib.klim@stichtingtalentis.nl</a>
Vertrouwenspersoon	Mevr. Vermeer	<a href="mailto:iris.vermeer@stichtingtalentis.nl">iris.vermeer@stichtingtalentis.nl</a>
Vertrouwenspersoon	Mevr. Belt van Santvoort	<a href="mailto:ib.klim@stichtingtalentis.nl">ib.klim@stichtingtalentis.nl</a>

# 4 Handige informatie voor ouders

## 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Vanaf de leeftijd van 4 jaar is uw kind welkom op onze school. Vanaf dat moment is de ontwikkeling en de opvoeding de gezamenlijke opdracht van de ouders en de school: we zijn samen verantwoordelijk voor het welzijn en de ontwikkeling van uw kind. Daarom vinden wij een goed contact en heldere afspraken tussen leerkrachten en ouders van groot belang. Het contact moet open, rechtstreeks en eerlijk zijn. We streven naar een zo groot mogelijke betrokkenheid van de ouders bij de school.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Inloopmoment tijdens de start van het schooljaar. We maken op een informele manier kennis met elkaar, terwijl uw kind meer vertelt en laat zien over de groep. Informatie over methodes, leermiddelen, afspraken, etc. ontvangt u van de leerkracht(en) op papier.
- Ouder-kindgesprekken: We starten jaarlijks met een gezamenlijk gesprek tussen leerkracht, ouders en de leerling (vanaf groep 3 is de leerling aanwezig). Dat gesprek kan bijvoorbeeld gaan over wat uw kind wil leren in het komende jaar, welke uitdaging u ziet voor uw kind en welke kansen op cognitief of intellectueel gebied de leerkracht voor het kind ziet in de komende periode. Daarnaast vindt er na een half jaar een ouder-kindgesprek plaats, waarbij het rapport wordt besproken. Aan het eind van het schooljaar vinden er facultatieve gesprekken plaats. Voor de ouder-kindgesprekken ontvangt u van de leerkracht een uitnodiging.
- Thema- of informatieavonden of speciale ouderavonden door het jaar heen.

Daarnaast ontvangt u van de school informatie zoals:

De schoolgids, het rapport, nieuws vanuit de directie of leerkrachten en de jaarkalender met daarin vermeld de diverse activiteiten en gebeurtenissen.

### Ouderportaal

De (schriftelijke) communicatie tussen school en ouders vindt plaats via het ouderportaal. Het ouderportaal is een digitaal communicatiemiddel waarmee we de communicatie tussen school en ouders verder willen verbeteren. Op deze manier krijgen ouders alle relevante informatie op één enkele plek binnen. Ouders krijgen toegang tot alle algemene informatie en de informatie van de groep waarin hun kinderen zitten. Het ouderportaal kan online gebruikt worden en via een gebruiksvriendelijke app. Wanneer een leerling start op school ontvangen de ouders informatie over het aanmelden bij het ouderportaal. U kunt het ouderportaal benaderen via het internet maar ook door een app te downloaden.

## Klachtenregeling

### Inleiding

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. Ook al proberen wij ze zoveel mogelijk te vermijden, natuurlijk zijn er wel eens misverstanden en worden er af en toe fouten gemaakt. Als ouder/verzorger kunt u bijvoorbeeld ontevreden zijn over de wijze waarop uw kind wordt begeleid of over andere schoolse zaken. Die ontevredenheid kan leiden tot meldingen of klachten. Er kunnen zich ook meldingen of klachten voordoen in de sfeer van ongewenste omgangsvormen op school, zoals pesten, agressie en geweld of ongewenste intimiteiten.

### Probleem of ontevredenheid kenbaar maken

Indien u problemen heeft met zaken die de school betreffen, vragen wij u vriendelijk om deze kenbaar te maken. We gaan ervan uit dat we de meeste zaken in onderling overleg kunnen oplossen.

#### *Leerkracht, kwaliteitscoördinator of directeur*

We nodigen u uit om bij ontevredenheid de leerkracht van uw kind, de kwaliteitscoördinator of de directeur van uw school aan te spreken. Goede interne communicatie, aandacht en respect voor vragen, problemen en meningsverschillen voorkomen vaak het indienen van een klacht.

#### *Interne vertrouwenspersoon*

Het is goed te weten dat er ook op iedere school een interne vertrouwenspersoon is, waar u een beroep op kunt doen als u of uw kind een probleem ervaart, waar u of uw kind niet met iedereen over durft of wil praten. Het spreekt vanzelf dat elk gesprek vertrouwelijk behandeld wordt. De naam of namen van deze interne vertrouwensperso(o)n(en) van uw school vindt u terug in de schoolgids van uw school. De interne vertrouwenspersoon kan u indien gewenst verwijzen naar een externe vertrouwenspersoon.

#### *College van Bestuur*

Als na het contact met de schoolleiding uw probleem naar uw mening niet naar tevredenheid is opgelost, kunt u uw probleem of klacht voorleggen aan het College van Bestuur van stichting Talentis.

De contactgegevens van het College van Bestuur:

Tel: 0411 611641@: secretariaat@stichtingtalentis.nl

U ontvangt binnen vier weken een reactie van het College van Bestuur.

#### *Externe vertrouwenspersonen*

Binnen stichting Talentis zijn ook externe vertrouwenspersonen beschikbaar. Dit zijn onafhankelijke deskundigen, niet in dienst van de stichting. De externe vertrouwenspersoon kan naast het geven van informatie en advies ook optreden als begeleider bij een klacht traject. Naast doorverwezen worden kunt u ook rechtstreeks contact opnemen met deze externe vertrouwenspersonen:

- Maarten van de Laarschot, maartenvandelaarschot@vertrouwenwerk.nl, 0681538337

- Marijke Creemers, marijkecreemers@vertrouwenwerk.nl, 0620537095

Voor meer informatie zie: <https://vertrouwenwerk.nl>.

### Klacht

U heeft bovenstaande personen gesproken maar ervaart dat uw probleem onvoldoende is opgelost? U kunt er dan voor kiezen een klacht in te dienen. Officiële klachten kunnen worden ingediend bij de geschillencommissie.

Contactgegevens Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs

Postadres

Postbus 394

3440 AJ Woerden

<https://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/>

Tel: 070 3861697

@: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

### **De ouderraad (OR)**

Iedere ouder, die een kind op school heeft, is lid van de oudervereniging. Het bestuur wordt gevormd door de ouderraad. Het bestuur bestaat uit minimaal 5 en maximaal 10 leden en zij vergaderen ongeveer 8 keer per schooljaar.

De ouderraad (OR) streeft naar een goede samenwerking tussen het team en de ouders/verzorgers met als doel het mede creëren van een prettig / veilig leer- en leefklimaat voor de kinderen. Het is belangrijk goede contacten te onderhouden met alle ouders.

Ook worden er diverse activiteiten georganiseerd voor de kinderen en ondersteunt de ouderraad het team daar waar nodig is. Daarnaast wil de ouderraad een luisterend oor zijn voor ouders. Elk lid van de OR is alert op signalen, die invloed hebben op (individuele) schoolloopbanen van kinderen, en deze door te geven aan de daarvoor verantwoordelijke personen. Dit alles om de communicatie tussen ouders en school open te houden en daar waar nodig te verbeteren.

### *Waarom in de ouderraad?*

Het is prettig betrokken te zijn bij de school waarin je kind maar liefst vijf dagen per week verblijft. Je hoort wat er zich afspeelt, je hebt intensief contact met andere ouders en het team. Je werkt mee aan het optimaliseren van de samenwerking tussen team en ouders.

### *Wat doet de ouderraad?*

Ieder jaar worden er op school een aantal activiteiten georganiseerd zoals Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval en de Klimdag/schoolreis. Voor de meeste activiteiten worden commissies gevormd. Zo'n commissie bestaat uit een aantal OR-leden, een contactpersoon vanuit het team en ouders. De OR-leden nemen het initiatief om bij elkaar te komen, zijn verantwoordelijk voor de financiën en de uiteindelijke uitvoering. De assistentie van ouders (ouderparticipatie) is cruciaal om een activiteit tot stand te laten komen.

Vanuit de ouderraad worden tevens de klassenouders van de diverse groepen gecoördineerd. Elk jaar kunnen ouders zich beschikbaar stellen om deze taak op zich te nemen. Zij vormen een belangrijke schakel tussen leerkrachten en ouders. Over zaken betreffende de schoolorganisatie, mag de ouderraad advies uitbrengen. Dit ongevraagd of gevraagd advies kan worden uitgebracht aan de schoolleiding, de MR of het bestuur.

### **De medezeggenschapsraad (MR)**

Meedenken, meepraten en meebeslissen op de basisschool is de laatste jaren, ook voor ouders, een heel gewone zaak geworden. Dit is bij wet geregeld in de Wet medezeggenschap onderwijs. Deze wet zegt dat er op elke basisschool een medezeggenschapsraad moet zijn.

De medezeggenschapsraad van onze school bestaat uit een personeelsgeleding en een oudergeleding. De oudergeleding wordt uit en door ouders gekozen. De personeelsgeleding wordt uit en door het team gekozen. In principe wordt een MR-lid gekozen voor een periode van twee jaar. De MR heeft een rooster van aftreden. Bij verkiezingen kunnen ze zich herkiesbaar stellen. De MR is het overlegorgaan tussen de directie, personeel en ouders. De directie en de MR zijn een reglement overeengekomen. Dit reglement geeft de bevoegdheden en verplichtingen aan van de MR. De MR heeft ten aanzien van directiebesluiten adviesrecht dan wel instemmingsrecht. Ook ongevraagd kan de MR de directie van advies dienen en voorstellen doen. Indien men het reglement in wil zien, kan men daarover contact opnemen met de MR.

De MR maakt elk schooljaar een jaarverslag. Dit jaarverslag is door ouders op te vragen bij de MR en het wordt op het ouderportaal opgeslagen in de 'boekenkast'.

De oudergeleding MR: Linda van der Zijde (voorzitter) en Tünde van Hoek

De personeelsgeleding MR: Elke Dingen en Iris Vermeer

### **De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)**

Vertegenwoordigers van de vijftien scholen die onder het bestuur vallen, vormen samen de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Deze vertegenwoordiger kan een leerkracht of een ouder van de school zijn. De GMR behartigt de belangen van alle scholen onder het stichtingsbestuur. Binnen de GMR komen algemene bestuursbeleidszaken aan de orde. De GMR geeft hierover gevraagd / ongevraagd advies en werkt ook proactief. In een aantal zaken dient men instemming te verlenen. De GMR werkt vanuit een reglement dat voortkomt uit de Wet op medezeggenschap op scholen. Van onze school neemt ouder Karin Wels plaats in de GMR.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 30,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Schoolverzekering
- Sinterklaas
- Carnaval
- Klimdag
- Sportdag

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

- Schoolkamp groep 7-8
- Surprise groep 5-8

### Hoe gaat het met de financiën?

Om alle activiteiten te kunnen bekostigen, wordt er een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. De hoogte van deze bijdrage is ongeveer €30,-. Kinderen die na 1 januari instromen betalen een aangepast tarief. Elke maand staat er een papiercontainer op de parkeerplaats voor de Orion. De opbrengst van dit oud papier komt ten goede aan de ouderraad. Het beheren en exploiteren van de vrijwillige ouderbijdrage is een taak van de ouderraad. De ouderbijdrage is vrijwillig. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.



## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

### Ziekmelden

Is uw kind ziek? Graag ontvangen wij, voor het begin van de lessen, een telefonisch berichtje naar 0411-674715. Indien uw kind niet aanwezig is op school en wij geen bericht van u hebben ontvangen, kunt u door ons gebeld worden. NB: het is niet de bedoeling een ziekmelding via het Ouderportaal of per e-mail aan de eigen groepsleerkracht door te geven.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

### Verlof

Een verzoek om extra verlof moet worden aangevraagd bij de directie. Het verzoek dient minimaal 4 weken van tevoren schriftelijk bij de directeur te worden ingediend. Het verlofformulier kunt u downloaden van onze website.

Op vakantie tijdens schooltijd is in principe onmogelijk. Een uitzondering kan gemaakt worden wanneer een kind gedurende geen enkele schoolvakantie twee weken gezinsvakantie kan genieten vanwege de "specifieke aard van het beroep" van een van de ouders. Het moet dan gaan om de enige gezinsvakantie. NB: een werkgeversverklaring is geen geldige reden voor het verlenen van extra verlof voor extra vakantie.

*Dit verlof kan uitsluitend worden verleend door de directie en kan dus nooit langer zijn dan tien schooldagen.*

- Vakantieverlof in de eerste twee weken na de zomervakantie is niet mogelijk.
- Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directie of leerplichtconsulent wordt beschouwd als ongeoorloofd schoolverzuim. Wij zijn verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar.
- Verzoeken tot verlof dienen altijd schriftelijk te worden ingediend.
- De directeur kan buiten de normale vakanties om, extra verlof verlenen, maar alleen als er sprake is van gewichtige omstandigheden. Met de inspectie en de leerplichtambtenaar zijn hierover afspraken gemaakt.

*Wat wordt er verstaan onder gewichtige omstandigheden?*

- Huwelijk, jubilea of overlijden van naaste familie
- Uitoefening van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging
- Ziekte van de leerling of andere medische redenen
- Vakantie op grond van onmisbaarheid van een van beide ouders (er dient echter wel een werkgeversverklaring overlegd te worden)

*Voor alle duidelijkheid een paar niet-gewichtige redenen.*

- Uitnodigingen van familieleden voor een lang weekend of midweek
- Extra vrije dagen i.v.m. afwijkend vakantieooster in het voortgezet onderwijs
- Vakantie vanwege lagere boekingsprijzen of een minder druk seizoen

Neem bij twijfel altijd even contact op met de directeur. Elk ongeoorloofd verzuim moet worden gemeld bij de leerplichtambtenaar.

## 4.4 Toelatingsbeleid

Ieder kind in de basisschoolleeftijd (ongeacht afkomst, religie of niveau) is op onze school van harte welkom. Als de kinderen 4 jaar zijn, komen ze in de kleutergroep op onze school. Voor leerlingen die tussentijds binnenkomen, bijvoorbeeld vanwege een verhuizing, geldt de regel dat ze welkom zijn als er plaats is in de desbetreffende groep. De school neemt altijd contact op met de school van herkomst om informatie in te winnen. Meldt men een kind aan, vanwege onvrede op de basisschool van herkomst, dan zal er zorgvuldig bekeken worden wat de reden is. Dit zal in overleg gebeuren met de ouders, de directeur van de andere basisschool en eventueel de leerplichtambtenaar. Dit beleid is op bestuursniveau vastgesteld. Het geeft, aangevuld met het schoolondersteuningsprofiel, aan waar de ondersteuningsmogelijkheden van onze school liggen. Hier kunt u dit **beleidsdocument** inzien.

## 4.5 De privacy regeling – AVG - mobieltjes verbod

### De privacy regeling

Basisschool De Klim verwerkt persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school en om de voortgang bij te houden. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en leerplicht. Wij verwerken gegevens van uw kind voor het uitvoeren van de onderwijsovereenkomst die we met uw kind hebben en/of voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen. Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met uw toestemming verwerken. De Privacyverklaring die hier bij hoort, kunt u terugvinden op onze **website**.

### Mobieltjes verbod

Onze school hanteert het mobieltjes verbod voor scholen. Onder mobiele telefoons wordt verstaan: alle apparatuur waarmee spraak- en datacommunicatie mogelijk is, maar ook alle apparatuur waarmee beeld en/of geluid weergegeven en/of opgenomen kan worden. Het gebruik van de mobiele telefoon is in het gebouw en op het schoolplein niet toegestaan. De leerlingen kunnen hun meegebrachte mobiele telefoon op een met de leerkracht afgesproken plek opbergen gedurende de schooldag. Meer over onze beleidsafspraken o.a. over misbruik, schade en diefstal leest u in het document 'Afspraken gebruik telefoons'. U kunt dit document opvragen bij de directie.

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

### Wijze waarop wij onze kinderen volgen

De school volgt de resultaten van de kinderen zo goed mogelijk. Dit is de taak van de leerkrachten. Hij /zij maakt uw kind immers mee in de klas. De leerkracht houdt een administratie bij over alle kinderen in de groep. Om de vorderingen van uw kind te volgen maken wij ook gebruik van diverse toetsen.

### Groepen 1-2

In groep 1-2 volgen wij de kinderen voornamelijk door middel van observaties gedurende de hele dag. We observeren tijdens het maken van werkjes, activiteiten in de kring, buiten spelen, spel en bewegen. We gebruiken hierbij het leerlingvolgsysteem van het Digikeuzebord. Dit is een manier om de ontwikkeling van alle leerlingen te volgen door doelen te koppelen aan de activiteiten die kinderen doen, de vaardigheden te volgen en het activiteitenaanbod daarop af te stemmen.

### Groepen 3-8

We gebruiken toetsen voor de vakken lezen, rekenen, taal, spelling en begrijpend lezen, behorend bij de gebruikte methode. Daarnaast gebruiken we ook een aantal niet-methodegebonden toetsen uit het Diataal leerlingvolgsysteem. In groep 8 maken we gebruik van de doorstroomtoets van Diataal. De door uw kind behaalde toetsresultaten kunt u opvragen bij de groepsleerkracht van uw kind en staan ook op het rapport.

### Leerlingvolgsysteem

Alle toetsresultaten worden in een geautomatiseerd leerlingvolgsysteem opgeslagen. Dit is een registratiesysteem waarbij niet alleen de resultaten van een leerjaar worden bijgehouden maar het geeft tevens een overzicht van de gehele ontwikkeling van het kind tot dan toe. Hierdoor zijn we in staat tijdig in te grijpen als dat nodig is. *Toetsresultaten moeten echter altijd met de nodige voorzichtigheid worden bekeken. Ze bepalen niet alléén de ontwikkeling van een kind.*

De ontwikkeling van de kinderen wordt niet alleen door de leerkracht gevolgd. Door middel van groeps- en leerlingbesprekingen met onze kwaliteitscoördinator wordt gekeken waar de kinderen staan, wat opvalt en waar eventueel meer nodig is.





## 5.2 Resultaten doorstroomtoets

### Wat is de doorstroomtoets?

**Let op:** Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend. .

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

### Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2022 en 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 worden hieronder getoond.

Aan het eind van de basisschoolperiode nemen we bij onze schoolverlaters de DIA doorstroomtoets af. Deze resultaten geven ons een duidelijk beeld over het niveau van ons onderwijs. De resultaten worden gewogen (aangepast aan de schoolpopulatie) vergeleken met de landelijke resultaten. In de afgelopen jaren lag ons schoolgemiddelde op of boven het landelijk gemiddelde. Dat is een resultaat waar we trots op zijn. Onze scores worden vergeleken met scholen die een vergelijkbare populatie leerlingen hebben.

Omdat wij te maken hebben met een klein aantal leerlingen dat deelneemt aan de eindtoets, kijken we niet alleen naar gemiddelde scores, maar volgen we alle kinderen ook individueel. We zorgen ervoor dat leerlingen het beste uit zichzelf halen en streven daarmee naar hoge opbrengsten. Kinderen ontwikkelen en groeien op hun eigen lijn en stromen uit naar het VO passend bij hun mogelijkheden. We kijken op onze school dan ook vooral naar de individuele groei en ontwikkelkansen.

## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



### Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



### Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (51,8%)
- Vergelijkbare scholen

## 5.3 Schooladviezen

Het advies van de school is zeer belangrijk voor de toekomstige schoolkeuze.

Uw kind werkt hier namelijk zijn of haar hele basisschoolperiode voor. Wij als school doen ons uiterste best om het advies goed passend te maken voor uw kind. Het advies wordt opgesteld door de adviescommissie van de school. In deze adviescommissie hebben de leerkrachten van groep 7 en 8, de kwaliteitscoördinator en directeur zitting. De adviescommissie komt drie keer bij elkaar. Eén keer voor de oriëntatie adviezen van groep 7, één keer voor de voorlopige adviezen van groep 8 en één keer voor de definitieve adviezen van groep 8.

Om een goed advies te kunnen geven gebruiken we verschillende bronnen, namelijk:

- Gegevens rondom inzet, motivatie, leer- en werkhouding
- Rapporten van groep 6 t/m 8
- DIA LVS (leerlingvolgsysteem)

Ons schooladvies baseren we dan ook op de totale ontwikkeling van uw kind.

### Oriëntatie, voorlopig en definitief advies

Aan het eind van groep 7 ontvangen de kinderen een oriëntatie advies. In januari van groep 8 wordt een voorlopig advies gegeven. De ouders worden samen met hun kind uitgenodigd voor een gesprek. Tijdens dit gesprek zal het oriëntatie of voorlopig schooladvies gegeven worden. Met deze adviezen geven wij als school aan welke type voortgezet onderwijs wij op dat moment het meest geschikt vinden voor uw kind.

Het definitieve schooladvies wordt in maart van groep 8 gegeven. De ouders zullen na de afname van de doorstroomtoets in februari samen met hun kind uitgenodigd worden voor een gesprek en hierin zal het definitieve advies gegeven worden. Met dit advies kunt u uw kind aanmelden bij een door u en uw kind gekozen voortgezet onderwijs school. Dit kan tijdens de landelijk bepaalde aanmeldweek.

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-k	23,1%
vmbo-k / -(g)t	7,7%
vmbo-(g)t	23,1%
havo	15,4%
havo / vwo	7,7%
vwo	23,1%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Veiligheid

Respect

Verantwoordelijkheid

Wij streven ernaar dat leerlingen zich zo goed mogelijk ontwikkelen. Wij hebben de ontwikkeling van de gehele persoon voor ogen: de cognitieve ontwikkeling, de sociale ontwikkeling en de persoonlijke ontwikkeling. Wij vinden het dus belangrijk dat kinderen op onze school zich niet alleen optimaal laten ontwikkelen in de kernvakken, zoals taal en rekenen, maar ook op persoonlijk, sociaal en maatschappelijk vlak.

We vinden het belangrijk om hier als school ook planmatig aandacht aan te schenken.

Dat doen we door te zorgen voor een veilige leeromgeving, waarin structuur wordt geboden, kinderen zichzelf kunnen zijn met respect voor zichzelf en de wereld om zich heen. We hanteren daarbij een preventieve aanpak waarin we werken volgens De Gouden weken, De Zilveren weken en onze schooleigen lessen gericht op vier algemene gedragsverwachtingen. Daarnaast heeft coöperatief leren een prominente plek binnen ons onderwijs. Onze aanpak is gebaseerd op PBS (Positive Behavior Support).

Ten grondslag aan onze aanpak liggen de waarden: Veiligheid, Respect voor jezelf, de ander en de omgeving, Verantwoordelijkheid en Samen.

De vier gedragsverwachtingen zijn:

- We gaan vriendelijke en respectvol met elkaar om;
- We gaan netjes om met eigen en andermans spullen;
- We zijn rustig in de school zodat iedereen fijn kan werken;
- We werken en leren samen.

### Werkwijze Sociale opbrengsten

We vinden een sfeer van geborgenheid en veiligheid erg belangrijk om goed te kunnen werken aan de ontwikkeling van kinderen.

Het schooljaar starten we met De Gouden weken, waarbij we volop inzetten op groepsvorming. Door de inzet van klas- en teambouwers/ energizers, gedurende het gehele schooljaar, houden we aandacht voor groepsvorming. Tijdens de Zilveren weken (direct na de kerstvakantie) staan we nog een keer extra stil bij de sfeer in de groep.

Daarnaast hebben we onze schooleigen lessen gedrag ontwikkeld, met een bijbehorende schoolrap en picto's. De vier gedragsverwachtingen staan centraal tijdens deze lessen.

We richten ons daarbij op het versterken van gewenst gedrag en op het voorkomen van probleemgedrag. Door het bevestigen van wat kinderen goed doen en door het geven van oprechte, persoonlijke complimenten, wordt het gewenste gedrag een gewoonte.

Met een schoolbreed beloningssysteem met geluksmuntjes belonen we gewenst gedrag. Kinderen kunnen met de hele groep een beloning verdienen en de focus ligt op positief gedrag. Om de kinderen goed te volgen maken we gebruik van de SCOL. De Sociale Competentie Observatielijst (SCOL) is een leerlingvolgsysteem voor sociale competentie, welbevinden en sociale veiligheid. Het uiteindelijke doel is om een veilig en positief schoolklimaat te creëren, waarin alle kinderen met plezier veel leren en gedragsproblemen voorkomen worden.


## 6 Schooltijden en opvang

Het vakantierooster wordt jaarlijks in overleg tussen basis- en voortgezet onderwijs opgesteld waarna het ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de GMR (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad) en vervolgens MR (Medezeggenschapsraad). Vervolgens wordt het via het ouderportaal naar alle ouders verstuurd. Voor het totale overzicht verwijzen we u naar de ouderkalender.

In totaal dienen de groepen 1 t/m 8 te voldoen aan de wettelijke eis van 7520 uren onderwijs. Wij hanteren het vijf-gelijke dagen model en streven we naar een gelijkmatige verdeling van deze uren over de acht schooljaren.

### 6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:00	-

 Opvang  
Schooltijd

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Kindertuin**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Kindertuin**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Tijdens de middagpauze eten alle kinderen op school. Zij spelen daarna buiten onder surveillance van leerkrachten en pauzecoaches.

Tijdens vrije dagen en vakanties kunt u gebruik maken van de opvang van de Kindertuin, mits u daar opvang afneemt.



## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	19 oktober 2024	27 oktober 2024
Kerstvakantie	21 december 2024	05 januari 2025
Voorjaarsvakantie	01 maart 2025	09 maart 2025
Meivakantie	19 april 2025	04 mei 2025
Zomervakantie	05 juli 2025	17 augustus 2025